



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №1 с.п.  
КАНТЫШЕВО»

РИ, Назрановский район, с. п. Кантышево, ул. Шерипова, 1; e-mail: [school\\_of\\_future@mail.ru](mailto:school_of_future@mail.ru), web-site: [www.kantishevososh1.ru](http://www.kantishevososh1.ru); 89280900140

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ «СОШ-ДС № 1 с.п. Кантышево»  
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ  
«СОШ-ДС № 1 с.п. Кантышево»  
Плиева М.Х.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 30.08.2023

**Положение о консультативном пункте  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа – детский сад № 1 с.п. Кантышево»  
(пришкольный детский сад)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение, - с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями; - письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях».

**1.2.** Консультативный пункт по взаимодействию с родительской общественностью Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – детский сад № 1 с.п. Кантышево» (далее – Консультативный пункт) в своей деятельности руководствуется:

1. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3);

2. Семейным кодексом РФ (ст. 54);

3. Конституцией Российской Федерации (ст. 43);

4. Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей,

5. Уставом ГБОУ.

**1.3.** Данное Положение определяет цель и задачи консультативного пункта в детском саду, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультативного пункта, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

**1.4.** Консультативный центр создается для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей в возрасте до 7 лет, не получающих дошкольное образование, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, а так же детей получающих дошкольное образование в форме дошкольного семейного образования.



**1.5.** Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами консультативного центра.

**1.6.** Консультативный пункт не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов детского сада, организуемое для комплексной поддержки семей.

**1.7.** Работа Консультативного пункта строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

## **2. Цели и задачи деятельности Консультативных пунктов**

**2.1.** Целью создания Консультативного пункта является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей в возрасте до 7 лет, не получающих дошкольное образование, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, а так же детей получающих дошкольное образование в форме дошкольного семейного образования.

**2.2.** Задачи Консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений и оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста.
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультативного пункта;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов не посещающих дошкольные образовательные учреждения и получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям и родителям (законным представителям) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей в возрасте до 7 лет, не получающих дошкольное образование, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, а так же детей получающих дошкольное образование в форме дошкольного семейного образования.

## **3. Организация деятельности консультативного пункта**

**3.1.** Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляет директор учреждения, права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

**3.2.** Функции руководителя Консультативного пункта может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере консультативной помощи. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультативного пункта, назначается приказом директора Учреждения.

**3.3.** Функции руководителя Консультативного пункта



1. обеспечивает работу Консультативного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;
2. планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;
3. изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;
4. назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
5. осуществляет учет работы педагогов в Консультативном пункте;
6. обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе центра;
7. размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте Учреждения;
8. обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в журнале учета обращений;
9. несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

**3.4.** Ответственность за организацию и результативность работы Консультативного пункта несет руководитель, назначенный приказом директора Учреждения.

**3.5.** Основными участниками взаимодействия Консультативного пункта являются:

- 1) родители (законные представители);
- 2) специалисты Консультативного пункта Учреждения.

**3.6.** Деятельность Консультативного пункта осуществляется в помещениях детского сада, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении требований пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов (в кабинетах педагога – психолога, методическом кабинете и медицинском блоке).

**3.7.** Услуги, предоставляемые Консультативным пунктом, оказываются на бесплатной основе.

**3.8.** Финансирование деятельности осуществляется за счет средств учреждения, на базе которого функционирует Консультативный пункт, в пределах выделенных ассигнований.

**3.9.** Режим работы специалистов Консультативного пункта Учреждения определяется руководителем, исходя из режима функционирования Учреждения.

**3.10.** Работа Консультативного пункта строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме или в электронной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления.

**3.11.** Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультативного пункта.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

1. *обучение* — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
2. *консультирование* — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение



индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

**3.12.** Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.13.** Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), несовершеннолетних детей в возрасте до 7 лет, не получающих дошкольное образование, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, а так же детей получающих дошкольное образование в форме дошкольного семейного образования, размещается на официальном сайте ГБОУ «СОШ-ДС № 1 с.п. Кантышево».

**3.14.** Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

**3.15.** Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в индивидуальной форме. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

**3.16.** К работе в Консультативном пункте могут привлекаться сотрудники детского сада, занимающие следующие должности:

1. заместитель директора по ДО (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
  2. методист (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
  3. педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);
  4. воспитатель (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
  5. медицинская сестра (проводит консультации по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей).
- Распределение нагрузки осуществляется директором Учреждения.

**3.17.** Непосредственный контроль за работой Консультативного пункта осуществляет директор Учреждения.

**3.18.** Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов Консультативного пункта по взаимодействию с родительской общественностью и может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава Учреждения.

**3.19.** Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

**3.20.** Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

**3.21.** Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультативного пункта производится по телефону или личному обращению граждан в Консультативный пункт. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультативный центр.

**3.22.** Результативность работы Консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в детском саду методического материала.



**3.23.** Учёт обращений родителей (законных представителей) о получении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

**3.24.** Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Консультационного центра.

**3.25.** Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются детским садом.

#### **4. Права и обязанности участников деятельности Консультативного пункта**

**4.1.** Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- 1) самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- 2) получать информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач от вышестоящих организаций;
- 3) использовать в своей работе технические средства и помещения детского сада;

- взаимодействовать с:

- родителями (законными представителями) по вопросам содействия в организации психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;
- детьми по вопросам диагностирования, обучения и воспитания;

**4.2.** Консультативный пункт обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

- своевременно предоставлять отчет о деятельности Консультативного пункта.

**4.3.** Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением на оказание консультативной помощи, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

**4.4.** Родители (законные представители) имеют право:

1. бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
2. получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
3. знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

**4.5.** Родители (законные представители) обязаны:

1. соблюдать требования, не противоречащие Уставу Учреждения и данному Положению;
2. получать консультации в соответствии с режимом работы Консультативного пункта.

**4.6.** Специалисты детского сада, консультирующие в Консультационном пункте имеют право:

1. оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
2. принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультативного центра.

**4.7.** Специалисты детского сада, консультирующие в Консультационном пункте обязаны:

1. обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
2. своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультативного пункта;
3. соблюдать режим функционирования Консультативного пункта.

#### **5. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультативного пункта**

**5.1.** ГБОУ «СОШ-ДС № 1 с.п. Кантышево», структурным подразделением которого является Консультативный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности



Консультативного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы детского сада.

**5.2.** Ответственность за оборудование Консультативного пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на директора Учреждения.

**5.3.** Консультативный центр финансируется Учреждением, в ведении которого он находится.

**5.4.** Оплата труда работников Консультативного пункта проводится в соответствии с Положением об оплате труда Учреждением, структурным подразделением которого он является.

## **6. Перечень нормативной и правовой документации**

**6.1.** Основной документацией, регулирующей деятельность Консультативного пункта являются:

- приказ о создании Консультативного пункта на базе Учреждения;
- Положение о Консультативном пункте;
- график работы Консультативного пункта;
- журнал учета обращений родителей
- журнал регистрации оказания методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.
- план работы Консультативного пункта;
- паспорт Консультативного пункта;
- ежегодные отчеты о деятельности Консультативного пункта.

## **7. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

**7.1.** Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

**7.2.** Внутренний контроль проводится старшим воспитателем руководителем Консультативного пункта в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

**7.3.** Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

1. проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
2. анализ обращений и жалоб.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение является локальным, нормативным актом, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

**8.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

**8.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.