



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №1 с.п.
КАНТЫШЕВО»

Р/И, Назрановский район, с. п. Кантышево, ул. Шерипова, 1; e-mail: school_of_future@mail.ru, web-site: www.kantishevosh1.ru; 89280900140

ПРИКАЗ

31.08.2023г.

№ 80/4

ГБОУ «СОШ-ДС № 1 с.п. Кантышево» (пришкольный детский сад)

Об открытии консультативного пункта пришкольного детского сада

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания из стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в детский сад, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе пришкольного детского сада «Умка» открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в с.п. Кантышево.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Кулбужева Ц.М. – методист

Аушева Ф.М. – педагог-психолог

Албакова Л.М. – воспитатель

Манкиева Х.М. - медсестра

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой детского сада;
- проведение открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведение мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Методисту вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями);
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____



Евлюева М.Х.

С приказом ознакомлены:

<u>методист</u> (должность работника)	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>Кулибушева И. М.</u> (ФИО)
<u>педагог - психолог</u> (должность работника)	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>Аушева Ф. М.</u> (ФИО)
<u>воспитатель</u> (должность работника)	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>Албасова Л. М.</u> (ФИО)
<u>сервис-гра</u> (должность работника)	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>Мамкина К. М.</u> (ФИО)