



Приказ № 103-д

от 01.03.2024 года

по СОШ-ДС №1 с.п. Кантышево

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 г № 01-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 08.02.2024 г. №46-п и приказа Управления образования по Назрановскому району №3 от 14.02.2024 года «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Назрановского района в 2024 году»

приказываю:

1. Принять к исполнению приказ Управления образования по Назрановскому району №3 от 14.02.2024 года «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Назрановского района в 2024 году»
2. Назначить ответственными организаторами в школе заместителей директора по УВР Зурабову З.Х. и Баркинхоеву Р.Х.
3. Ответственным организаторам:
 - организовать и провести ВПР в школе (в традиционной и компьютерной формах) в соответствии с Порядком, Планом-графиком и приказом Управления образования по Назрановскому району №3 от 14.02.2024 года «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Назрановского района в 2024 году»;
 - сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете в ФИС ОКО;
 - обеспечить присутствие наблюдателей в кабинетах проведения ВПР;
 - обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение Порядка в кабинетах проведения ВПР;
 - провести ВПР на 2-4 уроках по расписанию;
 - обеспечить загрузку электронной формы сбора результатов на портал ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком по учебному предмету;
 - предоставить по запросу УО работы участников ВПР, а также критерии оценивания для проведения выборочной перепроверки;
 - обеспечить хранение работ участников ВПР и критериев оценивания до 30.12.2024 года.
4. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** (в штатном режиме) в следующие сроки:
 - 21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (1 часть);
 - 22.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (2 часть);
 - 26.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 28.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (1 часть) 21.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (2 часть) 22.03.2024 на 2 уроке;
- по математике 26.03.2024 на 2 уроке;
- по окружающему миру 28.03.2024 на 2 уроке.

4.2. Выделить для проведения ВПР в 4 классе учебные кабинеты начальных классов: 1,2,3,4,5.

4.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе ЗУВР Зурабову З.Х.

5. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** (в штатном режиме) в следующие сроки:

- 20.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 22.03.2024 – по учебному предмету «История»;
- 25.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 28.03.2024 – по учебному предмету «Биология».

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на 2 уроке.

5.2. Выделить для проведения ВПР в 5 классе учебные кабинеты №26,27,28,29,30.

5.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе ЗУВР Баркинхоеву Р.Х.

6. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** (в штатном режиме) в следующие сроки:

- 23.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 25.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 26.03.2024 – Предмет 1;
- 27.03.2024 – Предмет 2;
- 29.03.2024 – Предмет 3;
- 30.03.2024 – Предмет 4.

6.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на 2 уроке.

6.2. Выделить для проведения ВПР в 6 классе учебные кабинеты 32,33,35,37,38.

6.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе ЗУВР Баркинхоеву Р.Х.

7. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** (в штатном режиме) в следующие сроки:

- 21.03.2024 – Предмет 1;
- 29.03.2024 – Предмет 2;
- 02.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 03.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 04.04.2024 – Предмет 3;
- 05.04.2024 – Предмет 4;
- 06.04.2024 - Предмет 5.

7.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на 2 уроке.

7.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классе учебные кабинеты: 47,48,49,50,51.

7.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе зам. директора по УВР Баркинхоеву Р.Х.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** (в штатном режиме) в следующие сроки:

- 21.03.2024 – Предмет 1;
- 27.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

30.03.2024 – Предмет 2;

02.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

03.04.2024 – Предмет 3;

04.04.2024 – Предмет 4.

7.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на 2 уроке.

7.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классе учебные кабинеты: 53,54,61,62.

7.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе зам.директора по УВР Баркинхоеву Р.Х.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:
05.03.2024 – по учебному предмету «Химия».

9.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на 2 уроке.

9.2. Выделить учебный кабинет №6 для проведения ВПР.

9.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе зам.директора по УВР Баркинхоеву Р.Х.

9. Назначить организаторами в аудиториях в 4-х классах:

Дударову Я.М.-Т., Келигову А.Т., Угурчиеву Э.С.-А., Арапиеву Л.Н., Евлоеву А.О.

9.1. Назначить организаторами в аудиториях в 5-11-х классах: Тангиеву М.М., Ахильгову Е.Б., Долгиеву Х.М., Котиеву М.М., Гадиеву М.Т.

9.2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<i>Предмет</i>	<i>класс</i>	<i>состав комиссии</i>
Русский язык	4	Аушева И.С., председатель комиссии Нальгиева З.К., член комиссии Ханиева Л.М., член комиссии Гадиева Т.И., член комиссии Бекова Л.Р., член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика, физика	4	Дзаурова А.У., председатель комиссии Кодзоева Л.А.-К., член комиссии Беков И.Н., член комиссии Ганижева З.Х., член комиссии Чаниева Я.А., член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, химия, окружающий мир	4-11	Аушева Р.Д. председатель комиссии Добриева З.У., член комиссии Хамхоева З.С., член комиссии Зурабова А.М., член комиссии

История, обществознание	5-11	Гадиева З.А., председатель комиссии Гадиев И.А., член комиссии Тутаева М.И., член комиссии Хабриева Х.Х., член комиссии
-------------------------	------	--

11.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Колоеву Х.Б. (1 этаж), Кодзоеву Э.С. (2 этаж), Дударову М.Ю. (3 этаж).
12. **Назначить ответственными лицами за тиражирование материалов и заполнение электронной формы протокола выполненных работ:** Ужахову Л.М., а также классных руководителей 4-8,11 классов.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Плиева М.Х.