

Утверждаю:  
Директор ГБОУ «СОШ-ДС №1 с.п.Кантышево»  
\_\_\_\_\_ Плиева М.Х.  
Пр.№126-д от 02.09.24г

## ПЛАН

### мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2024-2025 учебном году

| №  | Мероприятия   | Сроки          | Ответственные исполнители              |
|--|---|----------------|--|
| <b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b> |   |                |  |
| 1  | Анализ результатов ГИА за 2024-2025 учебный год.  | Август 2024    | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х. |
| 2  | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году:<br>- на совещании при директоре;<br>- на методических совещаниях;<br>- на классных часах, родительских собраниях | Сентябрь - май | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х. |
| 3  | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе  | В течение года | Директор школы                         |

|                        |  |                                   |   |
|------------------------|--|-----------------------------------|---|
| 4                      | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:<br>- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;<br>- изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ  | В течение года                    | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х.,<br>руководители ШМО |
| <b>Раздел 2. Кадры</b> |  |                                   |   |
| 5                      | Проведение инструктивно-методических совещаний:<br>- анализ результатов ОГЭ в 2024-2025 на заседаниях ШМО учителей - предметников;<br>-изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год;<br>- изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году; | Октябрь<br>по мере<br>поступления | руководители<br>ШМО, ЗУВР                                   |
| 6                      | Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА   | Сентябрь- май                     | Учителя - предметники                                       |
| 7                      | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:<br>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;<br>- о допуске обучающихся к ГИА;   | Март Май                          | ЗУВР  |

### Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

|    |   |                                   |   |
|----|---|-----------------------------------|---|
| 8  | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов   | ноябрь                            | Классные руководители                           |
| 9  | Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собраний учащихся;</li> <li>-изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;</li> <li>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>-организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul> | октябрь декабрь<br>февраль апрель | ЗУВР классные руководители, учителя-предметники |
| 10 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников   | До<br>31.12.2024                  | ЗУВР, классные руководители                     |
| 11 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся   | Декабрь, апрель                   | ЗУВР  |
| 12 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ   | 1 раз в четверть                  | ЗУВР  |
| 13 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА  | В течение года                    | ЗУВР  |
| 14 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору   | До 1 февраля                      | ЗУВР  |

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
| 15  | Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены  | До 1 марта          | ЗУВР                                       |
| 16  | Проведение практикума с учащимися по заполнению бланков регистрации, бланков записи.  | Постоянно           | Классные руководители, учителя-предметники |
| 17  | Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены   | Май, июнь           | Администрация                              |
| 18  | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ  | июнь                | Администрация                              |
| <b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b> |   |                     |  |
| 19  | Оформление информационных стендов в коридорах и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 и 11 класса в 2024-2025 учебном году   | Октябрь, март       | ЗУВР                                       |
| 20  | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса   | В течение года      | ЗУВР, классные руководители                |
| 21  | Проведение родительских собраний:<br>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году;<br>- подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель     | ЗУВР, классные руководители, соц. педагог  |
| 22  | Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой  | по мере поступления | ЗУВР                                       |

|    |   |            |      |
|----|---|------------|------|
|    | информации на сайте школы                           |            |      |
| 23 | Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году | Июнь, июль | ЗУВР |