



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №1 с.п. КАНТЫШЕВО»  
Р/И, Назрановский район, с.п. Кантышево, ул. Шерипова, 1; e-mail: school\_of\_future@mail.ru ; 89280900140

## Приказ № 112

от 31.08.2024 года

по СОШ-ДС №1 с.п. Кантышево

### Об организации питания учащихся в 2024 – 2025 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2024 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями: МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0180-20 «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2023-2024 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в 2024-2025 учебном году в виде завтраков для обучающихся 1 – 4 классов с 03.09.2024 г.
2. Назначить ответственным лицом за ведение документации по организации школьного питания педагога дополнительного образования Ужахову Людмилу Муссаевну.
3. Ужаховой Л.М. :
  - организовать ежедневный учет посещаемости учащихся, получающих бесплатные завтраки, а также поручив ей контроль за охватом горячим питанием учащихся, осуществление контроля качества поступающей в школу продовольственной продукции;
  - активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Питание» на сайте школы в течение учебного года;

- в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2024 года, до 1 мая 2025 года); провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года;

- усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся школы в соответствии с СанПиНом;

- обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- активизировать работу бракеражной комиссии, комиссии производственного и общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы в срок до 15 сентября 2024 г.

- утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся.

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции.

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

4. Контроль за мытьем рук с применением дезсредств, а также обязательную обработку рук кожным антисептиком возложить на классных руководителей.

5. Классным руководителям обеспечить 100 % охват горячим питанием обучающихся 1-4 классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.

- Проводить своевременную профилактическую работу с классом с целью пропаганды здорового образа жизни, правильного питания.

- Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, построив их по парам, соблюдая дисциплину движения.

- По лестнице в столовую двигаться медленно, по правой стороне движения.

- Не допускать употребления еды во время движения.

- Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.

Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи.  
- Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи

6. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте.  
Ответственный за размещение информации – Дзауров Р.М.

7. Гаракоеву М.С., заведующему хозяйством, продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой и повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

7.1. Обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции.

7.2. Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

7.3. Наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися (наличие кулеров на этажах, наличие одноразовых полотенец и туалетной бумаги).

7.4. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

7.5. Эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Дударову М.Ю.

Директор школы:



М. Х. Плиева