

*Рассмотрено на Педагогическом Совете
Протокол №1 от 30.08.2024*

*Утверждено директором
ГБОУ «СОШ-ДС №1 с.п. Кантышево»
Плиева М.Х. _____*

Приказ № 110-д от 31.08.2024 года

План работы на 2024 – 2025 учебный год

с.п. Кантышево

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ГБОУ «СОШ-ДС №1 с.п. КАНТЫШЕВО»
на 2024-2025 учебный год**

Тема школы:

Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Соц. Педагог
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗУВР
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗУВР, классные руководители
4	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Администрация, педагог - библиотекарь
5	Составление расписания учебных занятий	ЗУВР	ЗУВР
6	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 2 сентября	ЗУВР
7	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
8	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗУВР
11	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗУВР
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗУВР

14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗУВР, кл. руководители 9-11 классов
15	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗВР, соц.педагог
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗУВР
17	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
19	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
20	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы, социальный педагог

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5-11 классах в течение 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2024-2025 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах.	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга,

	классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах	январь май		разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы, ЗУВР	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов	Май-июнь	Директор школы, ЗУВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОО
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов	До 1 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы

3.3	Анализ материально-технической базы: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2024-2025 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗУВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗУУВР, учителя	Протоколы родительских собраний

5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗУВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь По графику ВШК	ЗУВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОО: - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗУВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	ЗУВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	ЗДУВР, руководители ШМО

Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2024-2025 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году;	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, ЗУВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	ЗУВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	ЗУВР классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2024	ЗУВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗУВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗУВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗУВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗУВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	ЗУВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридорах и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 и 11 класса в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	ЗУВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	ЗУВР, классные руководители

4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗУВР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступле ния	ЗУВР,
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь, июль	ЗУВР,

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходи мости	Учитель информати ки
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; -консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	ЗУВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм. Комп. сетей, завхоз
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024-2025 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Админ истрато р сайта
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗУВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала, дневников	В течение года	ЗУВР Администратор сайта
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗУВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Администратор сайта

3. План методической работы

Методическая тема школы:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕДАГОГА КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Цель методической работы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей - предметников, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания в условиях реализации обновлённых ФГОС

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по с учётом достижения целей, устанавливаемых обновлённым ФГОС.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях реализации обновлённых ФГОС.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год» Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников. Распределение учебной нагрузки. Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП	август	Директор
2	Педсовет «Приоритетность формирования УУД в системе современного образования». Совершенствование содержания организационных форм и методов образовательного процесса в условиях внедрения и реализации ФГОС.	ноябрь	Директор, ЗУВР, руководители МО, педагог-психолог

	<p>Требования к современному уроку. Советы педагога-психолога учителям, испытывающим трудности в организации современного урока в условиях перехода на ФГОС. Анализ качества знаний обучающихся 3-9 классов по итогам 1 учебной четверти.</p>		
3	<p>Педсовет «Профстандарт педагога - новое качество образования» Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС. Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.</p>	январь	ЗУВР, учителя-предметники, советник по воспитанию, педагог-психолог
4	<p>Педсовет «Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося» Обеспечение реализации мероприятий в соответствии с реализацией ФГОС. Итоги УР за III четверть О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.</p>	март	ЗУВР, руководители МО

5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 класса. О завершении учебного года в 1-4,9-х классах. Награждение учащихся похвальными листами, грамотами	май	ЗУВР, классные руководители
6	Об окончании основной и средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

3.2. План работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Тема: «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»

Цель: создание условий для профессионально - личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения в соответствии с ФГОС.
2. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
3. Продолжить внедрение инновационных программ и современных технологий для повышения качества обучения.
4. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.
5. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

1 заседание (30.08.2024г.)

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 / 2025 учебный год.

Форма проведения: информационно- методическое заседание

Повестка:

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.
2. Корректировка тем по самообразованию.
3. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.
4. Перспективный план прохождения аттестации и курсов повышения квалификации.
5. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, об едином орфографическом режиме.

2 заседание (05.11.2024г.)

Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Форма проведения: методический практикум.

Повестка:

1. Открытые уроки математики.

2. Выступление по теме «Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одарёнными детьми».
3. Выступление по теме «Использование проблемных технологий на уроках математики в начальной школе».
4. Выступление по теме «Интеллектуальное развитие младших школьников».
5. Планирование Недели начальных классов.

3 заседание (19.02.2025г.)

Тема: «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий»

Форма проведения: семинар

Повестка:

1. Проведение открытых уроков по теме заседания
2. Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и интеллектуальные способности учащихся.
3. Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников. Упражнения для снятия стрессов.
4. Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (подборка приёмов работы)
5. Адаптация 1 класса.

4 заседание (20.05.2025г.)

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-м классе.
2. Анализ работы учителей начальной школы с одаренными учащимися .
3. Самоанализ работы учителя за 2024-2025 учебный год.
4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 - 2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
5. Творческие отчеты по темам самообразования.

План работы МО учителей-предметников на 2024-2025 учебный год

«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения уровня профессионального стандарта педагогов и качества обучения.
2. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для создания общей методической системы в школе.
3. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
4. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам.

5. Создавать условия для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа			
1.	Методический марафон «Эффективные педагогические практики в условиях нового образования»	22.08.2024	ЗУВР, Руководители МО
2.	«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы учителей - предметников по реализации ФОП».	26.08.2024	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники
3.	Аттестация учителей в 2024-2025 учебном году.	26.08.2024	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники
4.	Организация и проведение учебного мониторинга.	26.08.2024	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники
5.	Уточнение и утверждение тем самообразования.	1-я декада сентября	Руководитель МО учителей предметников
6.	Организация работы наставников с молодыми и вновь прибывшими специалистами. Корректировка тематики открытых мероприятий	1-я декада сентября	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники
7.	Планирование открытых уроков и предметных недель, внеклассных мероприятий	1-я декада сентября	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники
8.	Организация взаимопосещения уроков в 5 классе. Цель: адаптация учащихся	07.10- 17.10	учителя - предметники
9.	Предметная неделя естественных наук	14.10- 18.10	Аушева Р.Дж. учитель химии
10.	Семинар: «Компетентность учителя – основа успешного развития компетенций обучающихся».	04.11.10. 2024г.	Руководитель МО учителей предметников
11.	Предметная неделя математики	С 18.11. по 22.11	Ганижева З.Х., учитель математики
12.	Предметная неделя по русскому языку и литературе.	С 09.12. по 13.12	Аушева И.С., учителя русского языка и литературы;
13.	Анализ методической работы за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года. (реестр достижений педагогов, учащихся).	23.12	Руководитель МО учителей предметников

14.	Круглый стол «Обновление содержания и технологий учебно-воспитательной деятельности в соответствии с ФОП и профессиональным стандартом педагогов»	06.01.2025	Колоева Х.Б.
15.	Предметная неделя иностранных языков	С 13.01. по 17.01	Кортеева М.М., учитель английского языка, руководитель ШМО ин.яз
16.	Предметная неделя по физической культуре	С 20.01 по 24.01	Аушев А.К., учитель физической культуры
17.	Предметная неделя истории и обществознания	17.02-21.02	Гадиева З.А., учитель истории и обществознания
18.	Предметная неделя по физике	с 07.04. по 11.04	Дзаурова А.В., учитель физики
19.	Профориентационная неделя.	с 14.04. по 18.04	ЗУВР, руководители ШМО
20.	Заседание МО: Итоги методической работы за 2024-2025 год	07.04	ЗУВР, руководители МО
21	Неделя ИЗО и труда	с 21.04 по 25.04	Колоева Х.Б.
Информационная работа			
1.	Изучение новинок методической литературы	В течение сентября	учителя - предметники
2.	Рекомендации по подготовке к ВПР	09.09. 2024	Учителя - предметники
	Рекомендации по подготовке к ОГЭ	16.09.2024	Учителя - предметники
3.	Рекомендации по подготовке и проведению ВОШ	01.10	Руководитель МО учителей предметников
4.	«Точка Роста как средство инновационного подхода в реализации качественного технологического образования»	04.11	ЗУВР, учитель информатики, педагоги ДО
5.	«Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».	07.04	Колоева Х.Б., ЗУВР
Научно-методическая работа			
1.	Изучение нормативных документов по проф. стандарту педагогов	26.08-30.08	Учителя - предметники
2.	Изучение методических разработок по профориентационной работе.	04.11.2024	Руководитель МО учителей предметников
3.	Подготовка исследовательских работ	В течение февраля	учителя - предметники
4.	Разработка проекта плана работы МО учителей предметников на следующий учебный год.	07.04	Баркинхоева Р.Х., руководитель МО
Диагностико-аналитическая деятельность			
1	Диагностические исследования: проф. потребностей педагогов	02.09- 06.09.2024	Руководитель МО учителей предметников

2	Диагностические исследования: Опросник ситуативной и личностной тревожности Ч. Д. Спилбергера (в адаптации Ю. Л. Ханина)	23.09	Руководитель МО учителей предметников
3	Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады.	В течение октября месяца (согласно графика)	Экспертная группа учителей предметников и руководителей МО
4	Мониторинговые исследования: анализ результатов ВПР	Согласно графика	Экспертная группа учителей предметников и руководителей МО
5	Диагностика представлений школьников и отношения к миру профессий.	С 14.10 по 18.10	руководитель МО, классные руководители.
6	Реестр достижений педагогов	Ежемесячно в течение года	Колоева Х.Б.
7	Анализ работы методического объединения	апрель	Баркинхоева Р.Х., руководитель МО.

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Методическая тема ШМО: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
5. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
5. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.
6. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

**План заседаний МО классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
Август	<p><u>Заседание 1.</u> Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2024/2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. <p><i>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</i></p>	<p>Руководитель ШМО Дударова М.Ю. члены ШМО</p>
ноябрь	<p><u>Заседание 2.</u> Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. <p><i>Форма проведения: круглый стол</i></p>	<p>члены ШМО Руководитель ШМО Дударова М.Ю.</p>
январь	<p><u>Заседание 3</u> Тема: «Школа-территория безопасности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. <p><i>Форма проведения: семинар-практикум</i></p>	<p>Руководитель ШМО Дударова М.Ю. учитель ОБЖ педагог-психолог</p>
март	<p><u>Заседание 4.</u> Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребенка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе». 	<p>Руководитель ШМО Дударова М.Ю. Члены ШМО</p>

Май	<p>Заседание 5. «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 2. Ярмарка идей (творческие отчеты классных руководителей). 3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год. 4. Организация летнего отдыха. <p><i>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</i></p>	<p>Руководитель ШМО Дударова М.Ю. Классные руководители</p>
------------	--	--

3.4. Инновационная деятельность школы

Цель: создание организационно-методических условий для реализации программ профильных классов

План работы опорной площадки на 2024-2025 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственный
1. Организационно-методическая деятельность			
1	Работа творческой группы: 1. Утверждение рабочих программ элективных курсов и внеурочной деятельности по профориентации; 2. Составление плана социальной практики старшеклассников.	Август 2024 года	Директор школы ЗУВР, классные руководители
2	Размещение материалов по профориентационной работе на	еженедельно	Ответственный за школьный сайт, педагоги школы
3	Создание банка презентаций для проведения занятий по ознакомлению с профессиями.	В течение года	педагоги школы и района
4	Открытые просмотры интегрированных учебных занятий и классных часов по профориентации.	1 раз в месяц	педагоги школы
2. Работа с родителями			
1	Анкетирование родителей 8-11 класса «Профориентация выпускников».	Декабрь 2024	педагог-психолог
2	Родительское собрание для родителей 8-11 классов «Предпрофильная подготовка учащихся: цели, задачи, результаты».	Ноябрь 2023	ЗВР педагог-психолог
3	Памятки для родителей по профориентации	Сентябрь, ноябрь 2024 года, январь, март 2025 года	ЗВР Педагог-психолог классные руководители
3. Профориентационная деятельность педагогов с детьми			
1	День самоуправления	Октябрь 2024	ЗУВР Совет старшеклассников

2	Проведение тематических классных часов по профориентации: «Могу. Хочу. Надо» «Открываю дверь в профессиональный мир» «Будущая профессия или профессия будущего?» «Профессии будущего» «Арифметика профессий» «Всё в твоих руках» «Моя будущая профессия» «Выбор будущей профессии» «Как выбрать будущее уже сегодня. Советы старшекласснику»	ежемесячно	Классные руководители 9,11 классов
3	Социальные пробы старшеклассников: библиотекарь, пожарный, почтальон, продавец, учитель, журналист	В течение года	Классные руководители 10-11 классов
4	Участие во всероссийских конкурсах «Билет в будущее», «Большая перемена», в открытых уроках «Проектория».	В течение года	Координатор проекта «Билет в будущее» Классные руководители
5	Проведение Дня профессий.	15 апреля 2025 года	ЗУВР, Классные руководители
6	Проведение Недели профессий.	17.03-21.03.2025 года	ЗУВР, руководители МО, классные руководители
4. Работа с социальными партнёрами			
1.	Информационные встречи с представителями учебных заведений РИ	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Март 2025	ЗУВР Классные руководители
2.	Экскурсии в ведущие предприятия и организации	Ноябрь 2024 Март 2025 апрель 2025	ЗУВР Классные руководители
3.	Посещение Дней открытых дверей учебных заведений РИ	В течение года	ЗУВР Классные руководители

3.5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

План проведения общешкольных родительских собраний на 2024– 2025 учебный год

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №1 (06.09.2024)		
«Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024-2025 учебный год»		
1	Результативность работы школы за 2023/2024 учебный год, основные направления деятельности в 2024/2025 учебном году.	директор школы
2	Формирование состава Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря Совета родителей. Обсуждение и утверждение плана заседаний Совета родителей на 2024-2025 учебный год.	Дударова М.Ю. заместитель директора по воспитательной работе
3	Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования велотранспортом, создание схем-маршрутов «Дом-Школа-Дом» и т.д.).	ответственный за ПДД
4	Итоги работы школы с учащимися в летний период.	Дударова М.Ю. заместитель директора по воспитательной работе
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №2 (08.11.2024)		
«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»		
1	«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка».	Социальный педагог
2	Профилактика ОРВИ, гриппа. Вакцинация школьников.	Школьная медсестра
3	«Роль дополнительного образования в организации свободного время ребенка».	ЗВР
4	«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	педагог-психолог
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №3 (22.02.2025)		
«Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»		
1	«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. Безопасность в сети интернет»	Дзаурова Л.А. советник директора по воспитанию
2	«Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи»	ЗВР
3	Защита детей от насилия.	Педагог-психолог
4	Разное	Директор
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №4 (07.05.2025)		
«Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся»		
1	Особенности проведения промежуточной государственной итоговой аттестации в 2025 году.	ЗУВР
2	Об обеспеченности учебниками на 2025-2026 учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий.	библиотекарь
3	Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок).	ЗВР
4.	Подготовка школы к новому 2025-2026 учебному году	Плиева М.Х. директор

4. Организация воспитательной работы

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Урок Мужества. 2. Урок ОБЗР.	2 сентября 2024г.	1-11 классы	Зам. директора по ВР Кл. рук.
	День окончания Второй мировой войны.	3.09.2024г.	1-11 классы	Классные руководители
	211 лет со дня Бородинского сражения.	09 2024г.	5-11 классы	Учителя истории
	101 год со дня рождения Расула Гамзатова.	09.2024г.	7-11 классы	Учитель литературы
Нравственно-эстетическое воспитание	Праздник «Первый звонок»	2 сентября 2024г.	1-11 классы	Зам. директора по ВР Кл. рук., организатор
	Посвящение в Первоклассники	13. 09.24г.	1 классы	Организатор, классные руководители
	Изучить с учащимися на классных часах правила поведения, учащихся. Дежурство в классе и школе.	Постоянно	1-11 классы	Классные руководители
	На классных часах проводить беседы о культуре поведения.	Постоянно	1-11 классы	Классные руководители
	Мероприятия, посвященные Дню мира. А) Провести классные часы: 1. «Дорога мира». 2. «С мирным утром, Ингушетия!» Б) Конкурс рисунка на асфальте. В) «Единый час духовности» (Флеш - моб).	20.09.2024г. (21 сентября)	1-4 классы	ЗВР, классные руководители, организатор
	Международный день грамотности. (8 сентября)	08.09.2024г.	В библиотеке	Библиотекарь
Физкультурно-оздоровительное воспитание	“Осенний кросс»	По графику	7 - 11 класс	Учителя физкультуры, кл. руководители

Трудовое и экологическое воспитание	Организация дежурства по школе	первая неделя	7 – 11 класс	Зам. директора по ВР, кл. руководители
	Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая».	последняя неделя месяца	2-4 классы	организатор, классные руководители
	В субботние дни в школьном дворе и классных помещениях производить уборку.	В течение года	5-11 классы	Завучи, классные руководители, организатор
	Возобновить добрую традицию «тимуровской команды», оказания старикам и немощным людям в уборке двора и дома, проживающим в микрорайоне школы.	В течение года	5 -11 классы	Завучи, классные руководители, организатор
Семейное воспитание	Родительские собрания Заседание родительского комитета.	первая неделя в течение месяца	1 – 11 класс 1 – 11 класс	Кл. рук, администрация Зам. директора по УР, председатели род. комитетов классов
Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2023-2024 уч. год	вторая неделя	1-11 класс	Кл. руководители
	Выборы органов самоуправления в классах.	09.2024 г.	1-11 классы	кл. руководители, организатор
	Знаю ли я права, обязанности и устав школы.	сентябрь	2-11 классы	кл. руководители
Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на 2024-2025 уч. год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в программе воспитательной работы на 2024-	До 20.09.2024г.	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР

	2025 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие.			
Физическое воспитание	1) Работа по оформлению документации рук. кружков. 2) Составление расписания работы кружков.	в течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков, Завучи
	Организовать и провести президентские соревнования.	По графику	Старшие классы	ЗВР, учителя физической культуры
	Проводить соревнования «Веселые старты».	В течение года	2-11 классы	ЗВР, учителя физической культуры, кл. рук.
	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	1-11 классы	Соц. педагог, организатор
Контроль за воспитательным процессом	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь 2024г.	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Оформить уголки в кабинетах по изучению ПДД.	Сентябрь	1-4 классы	ЗВР, Классные руководители
Безопасность движения и работа по предупреждению детского травматизма	На классных часах и родительских собраниях проводить беседы о ПДД.	В течение года	1-4, 5-11 классы	ЗВР, Классные руководители
	Классным руководителям провести инструктаж по технике безопасности во время уроков и внеклассное время.	В начале года 1-15 сентября	1-11 классы	Классные руководители
	Республиканский конкурс детского рисунка «Дорога и мы».	По графику	1-11 классы	ЗВР, организатор, кл. рук.
	Проводить классные часы на тему ПДД. «Внимание -Дети».	В течение года	1-11 классы	ЗВР, организатор, кл. рук.
	Неделя безопасности.	09.2024г.	1-11 классы	ЗВР, организатор, кл. рук.
	Принять участие в конкурсе «Внимание» Дети на дороге».	По графику	1-6 классы	ЗВР, организатор, кл. рук.
	Встреча с	В течение	1-11 классы	ЗВР, кл. рук.

	работниками ГИБДД.	года		
	Оформить стенд по ПДД (в коридоре).	Сентябрь		ЗВР, организатор
Экологическое, трудовое воспитание и профессиональная ориентация	Провести классные часы: «Моя будущая профессия».	Сентябрь	9-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Провести классные часы: «Найти себя».	Сентябрь	5 -8 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Провести классные часы: «Все профессии нужны, все профессии важны».	Сентябрь	1-4 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция «Открытие ветерану педагогического труда».	первая неделя последняя неделя	2-11 класс (для учителей)	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Декада правого воспитания.	В начале октября	2-11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители
	День Гражданской Обороны МЧС России - 4 октября	04.10.2024г.	2-11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЗР
Нравственно-эстетическое воспитание	1. День учителя. Праздничная акция для учителей. 2. Концерт ко Дню учителя: «Мой добрый учитель!» посвященное международному дню учителя	октябрь	(для учителей) 5 – 11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, организатор
	Акция «День пожилого человека» (Учрежден Резолюцией от 14.12.1990г.)	01.10.2024г.	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, организатор
	1.Провести мероприятие, посвященное Дню трагических событий в Пригородном районе г.	30 октября 20 октября	2-11 классы 10 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, организатор

	<p>Владикавказ РСО (31 октября)1992 г.).</p> <p>2.Посещение Мемориала памяти жертвам осени 1992 года с благотворительной целью. Оказание помощи в подготовке (облагораживание и очистки территории Мемориала) к республиканскому памятному мероприятию.</p> <p>3.Экскурсия в Мемориал памяти жертвам осени 1992года г. Назрань, посвященная 29-й годовщине осетино - ингушского конфликта (октябрь-ноябрь 1992года).</p>	30 октября	8-11 классы	
	Провести Всероссийский урок школьников в сети Интернет.	3 неделя	5-11 классы	Учитель информатики
Экологическое и трудовое воспитание	Акция «Экология моими глазами».	первая неделя	5 – 7 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, организаторы, учителя труда.
	Акция «Чистый школьный двор».	четвертая неделя	3-11 классы	
	Озеленение пришкольных участков.	Октябрь	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, организаторы, учителя труда.
	Конкурс осенних букетов.	Конец месяца	1-6 классов	Классные руководители, организаторы
	Осенний праздник «Дары осени».	25.10.2024г.	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, организаторы, учителя труда.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Веселые старты».	По графику	2- 4 классы 5- 8 классы	Учителя физкультуры, классные руководители, организатор
	Анкетирование. Уровень информированности и отношения подростков к алкоголю и наркотическим	Октябрь 2024г.	По особому графику. 8-10 классы	Соц. педагог, психолог, классные руководители.

	веществам.			
Трудовое и Экологическое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	Последний день перед каникулами.	2 – 11 классы	ЗВР, кл. рук.
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий.	с 27-31.10.2024 г.	По списку	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог, психолог
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ДШО «Сто друзей» 2) Линейка	По графику.	5-11 классы	Актив, Зам. директора по ВР, кл. рук.
Методическая работа	1. Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 2. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 3. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 4. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.	в течение месяца	1-11	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	Конец октября 2024 г.	2-11 класс	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Охват внеурочной деятельностью. 2. Контроль посещения кружков	октябрь в течение месяца	Кл. рук. 1-11 кл. Руководители кружков	Зам. директора по ВР, классные руководители
Экологическое, трудовое воспитание и профессиональная ориентация	Провести беседы: «Куда пойти учиться».	Октябрь 2024г.	9-11 классы	Соц. педагог, психолог, кл. рук.

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Литературная гостиная: «Вместе дружная семья».	11.11.2024 г.	5-11 классы	Учителя русского языка и литературы
	Урок патриотизма, посвященного Дню народного единства.	04.11. 2024 г.	1-11 классы	Классные руководители
	Всемирный день прав ребенка.	20.11.2024г.	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, организатор
Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню матери «Святость материнства».	Ноябрь	1 - 11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги и психолог, организатор.
	Совет профилактики	По графику		
	22 ноября - День словарей и энциклопедий. Всероссийский словарный урок «Родные россыпи жемчужины». (В.И. Даль).	22.11.2024г.	1-1 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
Экологическое и трудовое воспитание	Акция «Зеленая школа».	Осенние каникулы	Озеленение школы	Руководители кружков, учителя труда.
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля «Вместе ярче».	2024 г.	7-11 классы	ЗВР, учитель физики
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	По графику	1 – 11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители
Трудовое воспитание	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	В течение месяца	9- 11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене.	В течение месяца 25.11.2024г.	1 – 11 классы 1-4 классы 5 – 11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители

	Индивидуальная работа с семьей			
	1.Выставка рисунков ко дню матери. 2.День Матери.	В конце месяца 11.2024г.	1-4 классы 1-11 классы	Кл. рук. 1-4 классов, организатор. Зам. директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ДШО.	По графику	5-11 класс	Организатор.
Методическая работа	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей». 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей». 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	В течение месяца	Кл. руководители 1-11 кл.	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль).	В течение месяца	1-11 класс	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий).	В течение месяца	Кл. рук. 2-11 кл.	Зам. директора по ВР
Безопасность движения и работа по предупреждению детского травматизма	Беседы: «Переход на зимнее время».	После каникул	Кл. рук. 14, 5-8 классов	Зам. директора по ВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические класс. часы «Новый год у ворот!» 2. Конкурс новогодних открыток (поздравление ветеранов труда).	Третья неделя с 25-30.12.2024 г.	1-11 класс 5-11 класс (для ветеранов труда) 8 – 9 классы	Зам. директора по ВР, психолог, организатор.
	Классные часы «Главный закон государства», «Что я знаю о Конституции».	(12.12.2024 г.) С 4 по 12 декабря	1-11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	11 декабря - день Гор.	11.12.2024г.	1-11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	9 декабря - день Героя Отечества.	09.12.2024 г.	1-11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	Классные часы: День не известного Солдата.	03.12.2024 г. (провести 2 декабря)	1-11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	Провести классные часы: «День прав человека».	10.12.2024 г. (провести 9 декабря)	5 - 11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, учителя истории
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2. «Новогоднее представление Бал – маскарад». 3. Конкурс новогодних открыток.	В т. м.	1-9 классы По графику 1-4 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, соц. педагог, кл. рук.
	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».	1 декабря	7 - 10 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, соц. педагог, кл. рук.
	Встреча с пожарной бригадой «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	По графику	6-11 классы	ЗВР
	Совет профилактики	По графику		Совет профилактики
	3 декабря - день инвалидов	03.12.2024 г.		Зам. директора по ВР, организатор,

	(провести концерт).			классные руководители, соц. педагог, кл. рук.
	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок-информатики.	4 - 9. 12.2024г.	8-11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, учитель информатики
				Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, соц. педагог.
Экологическое воспитание	Акция: «Покормите птиц зимой».	16.12.2024 г.	1-6 класс	Организатор, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Первенство школы по баскетболу.	По графику	9-11 классы	Комитет «Физкультуры и спорта», учителя физ-ры.
	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».	Декабрь 2024	5-7 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, соц. педагог,
Трудовое воспитание	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	10.12.2024г.	5 – 7 класс	организатор, классные руководители.
Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти. 2) Заседание родительского комитета школы.	По графику	Родители 1 – 11 классов	Директор, завучи, классные руководители.
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ДШО.	По графику	актив	Организатор
Методическая работа	1. Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	16.12. 2024 г.	Классные руководители	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы.	С 22 по 25 декабря	1-11 класс	Зам. директора по УР и ЗВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка внешнего вида учащихся.	Первая неделя месяца Вторая	Кл. рук. 4-11 кл.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, организатор

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Живи-родник»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Провести мероприятие, посвященное «254 года присоединения Ингушетии к России».	27.01.2025 г.	5-11 классы	Зам. директора по ВР, организатор
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.)	27.01.2025г.	5-11 классы	Кл. рук., учителя истории
	Международный день памяти жертв Холокоста.	27.01.2025г.	8-11 классы	Кл. рук., учителя истории
Нравственно-эстетическое воспитание	Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы.	В зимние каникулы	1-11 класс	Кл. рук-ли, зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, организатор, кл. рук.
	Всемирный день азбуки Брайля.	В зимние каникулы 4.01.2025г.	1-11 классы	Классные руководители
	Лекции на тему: «Духовно-нравственное воспитание учащихся в лучших традициях и обычаях ингушского народа».	Январь	2- 11 классы	Кл. рук., ЗВР
	Конкурс авторских стихов и рассказов, детских пьес и сказок.	Январь	5-11 классы	Кл. рук-ли, зам. директора по ВР
	1.Профориентационная работа. Оформление стенда «Правильный выбор профессии- путь к успеху!».	3 неделя январь	7-11 классы	Кл. рук.,
	2.Встреча учащихся с представителями Вузов и ССузов РИ, на тему: «Реклама профессии!» 3.Экскурсионные поездки, учащихся школы в Вузы и колледжи РИ.	В течение уч. года	9-11 классы	Кл. рук-ли, зам. директора по ВР
Экологическое	Акция «Кормушка».	В течение	1-4 класс	Организатор,

воспитание		месяца		учитель труда
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска».	По необходимости	Для родителей	Администрация, соц. педагог, психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Третья неделя месяца	7-11 классы	Кл. рук. организатор
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ДШО.	По графику	актив	Организатор
Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие.	Третья неделя	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 классы	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний).	Конец четверти Конец месяца	Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 1-11 кл.	Зам. директора по ВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	февраль	1-11 класс	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	82- лет со Дня разгрома советскими войсками немецко - фашистских войск во время Сталинградской	1.01.2025г. (02.02.2025г.)	6-11 классы	Классные руководители

	битвы (2 февраля 1943г.)			
	День памяти россиянах, исполнивших служебный долг за пределами отечества (Вывод войск из Афганистана). «Ещё раз об Афганистане».	15 февраля	9-11 класс	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	Мероприятия «Депортация Ингушского народа» - 23 февраля	22 февраль	1-11 класс	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	1. «ПОДВИГ» - мероприятие, посвященное трагической гибели советского и российского военного летчика, генерал-майора авиации. Первого Героя РФ - Осканова С.С. (7 февраля 1992 года). 2.Спартакиада «Веселые старты», посвященная первому Герою РФ генерал- майору авиации- С.С. Осканову.5-6 классы	Февраль	1-11 классы	1. Организаторы, классные руководители. 2. Классные руководители, учитель физкультуры.
	День Конституции - Республики Ингушетии.	27.02.2025г.	1-11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	Провести неделю толерантности. Провести классные часы. (Неделя вежливости).	17-22 февраля	1-11 класс	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	Конкурс детского рисунка «Мы помним» (история моего народа).	Вторая неделя	1-11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	Международный день родного языка.	21.02.2025 г. (по специальному плану).	1- 11 классы	Завучи, кл. рук., учителя родного языка, библиотекарь, организатор

	День российской науки	8 февраля	8-11 классы	Учитель химии и физики
Нравственно-эстетическое воспитание	Конкурс рисунков «Природа горько плачет».	В конце месяца	5 – 6 классы 1-4 классы	учитель ИЗО, учителя начальных классов
	Работа по вопросам общения с ребенком родителями.	В течение месяца	родители	Психолог школы, администрация
Экологическое и трудовое воспитание	Соревнования по баскетболу 9-11 классы.	По графику	9-11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, организатор
Семейное воспитание	«Веселые старты».	По графику	1-4 классы 1-11 классы	учителя физкультуры, организатор, кл. рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль 2025 г.	5-11 классы	Медсестра, организатор
	1) Заседание ДШО.	По графику	Актив 5-11 классов	Организатор
	Заседание МО классных руководителей.	По графику	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР
Самоуправление в школе и в классе	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Зам. директора по ВР
Методическая работа	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8 классах.	В течение месяца	Кл. рук. 6-8кл.	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций				
Контроль за воспитательным процессом				

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 Марта.	I декада месяца 7 марта 2025г.	1-11 классы Для ветеранов труда	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	День единения Ингушетии с Россией	15.03.2025г.	6-11 классы	Учитель истории, организатор

	(Указ главы РИ №253 от 31.12.2014г.)			
	День воссоединения Крыма с Россией (Указ президента РФ от 17.03.2014г.)	18.03.2025г.	6-11 классы	Учитель истории, организатор
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Международный женский день. Праздничный концерт «В этот день, весной согретый, все цветы, улыбки -вам!» 2. Изготовление открыток учителям.	07.03.25 г. С 01. По 7 марта	1-7 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, социальный педагог, психолог
	Всемирный день театра.	27 марта	1- 11 классы	ЗВР, организатор, кл. рук.
	Провести классные часы: 1. Праздник настоящих мужчин -«День Джигита». 2. «Смысл жизни». 3. «Человек и человечность». 4. «Интеллигент и интеллигенция».	1. 1 марта 15 марта 2. 16 марта 3. 18 марта	1. 1-11 классы 2. 9 -е классы 3. 10 -е классы 4. 11-е классы	Классные руководители
	Международный день борьбы с наркоманией (Учрежден Генеральной Ассамблеей ООН 26.июня 1987 г.)	18.03.2025г.	6-11 классы	Классные руководители
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Конец месяца	5-11 класс	Кл. рук. ЗВР, организатор
Семейное воспитание	Психолого - педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	В конце месяца	родители	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, социальный педагог, психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Первая неделя	9-11 класс	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, социальный педагог, психолог
Самоуправление в школе и в классе	Заседания ДШО.	По графику	Актив 5-11 классов	Организатор
Обще интеллектуальное направление.	Молодёжный форум «Будущее-это мы».	Весенние каникулы	9-11 класс	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, социальный педагог, психолог

Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя». Роль педагога в сбережении здоровья школьников. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ. Культура школы как фактор социализации учащихся. 	Каникулы	Кл рук 1-11 класс	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 класс	Зам. директора по ВР, руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> Анализ участия классов в КТД (коллективная творческая деятельность) школы. Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся. 	В течение месяца	<p>Кл. рук. 2-11 кл.</p> <p>Кл. рук. 9-11 кл</p>	Зам. директора по ВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Всемирный День авиации и космонавтики, Гагаринский урок 1. «Космос - это мы». 1) Классные часы «Первый человек в космосе».	12.04.2025г. В течении месяца	1-11 классы 1-11 класс 2-7 класс	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, учитель физики.
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Конкурс рисунков «Мы и космос». 2. Спартакиада «Веселые старты», посвящённые всемирному Дню авиации и космонавтики.	1 неделя 2 неделя	1-3 класс 4 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	Провести классные часы: «День птиц».	Вторая неделя	1-4 класс	Классные руководители

	3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!»	Третья неделя	7-10 класс	Классные руководители, социальный педагог, психолог
	Конкурс на лучшее сочинение «История моей семьи - страничка моей Республики».	Апрель	5 -11 классы	Учителя родного языка
	Краеведческая работа. Создание и презентация проектов «Национальный костюм» классными коллективами.	15.04.2025г.	1-11 классы	Классные руководители
Экологическое и трудовое воспитание	1) Трудовые десанты по благоустройству школы и близлежащей территории(субботник). Операция «Пять роз».	В течение месяца	3-11 класс	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, учителя труда
	Всемирный день Земли.	22 апреля	1-11 классы	Кл. рук. ЗВР, организатор
Семейное воспитание	1) Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам».	По графику	Родители 9,11 классов	Администрация, кл. рук,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы по формированию здорового образа жизни.	В течении месяца	1-11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	Тематические классные часы по ПДД.	До каникул	1-11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	Провести соревнования по футболу.	Апрель	Между классами	Учителя физической культуры
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания ДШО .	По графику	Актив 5-11 классов	организатор, классные руководители
	День местного самоуправления.	19.04.2025г.	8-11 классы	Классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей.	По графику	Классные руководители 5-11 классов	Зам. директора по ВР,
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 классы	Зам. директора по ВР, ЗВР начальных классов
Контроль за воспитательным процессом	Диагностика уровня воспитанности учащихся.	В течение месяца	Кл. рук. 1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Безопасность	Конкур юных	По графику	7-8 классы	Зам. директора

движения и работа по предупреждению детского травматизма	инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо».			по ВР, классные руководители, организатор
Безопасность движения и работа по предупреждению детского травматизма	Тематический урок по ОБЖ.	29.04.2025г.	7 -11 классы	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ Дзауров М. С.
Экологическое, трудовое воспитание и профессиональная ориентация	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	Апрель 2025 г.	9-11 классы.	Классные руководители
	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	Апрель 2025 г.	1-4 классы.	Классные руководители

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2) Акция «Письмо ветерану». 3) Акция «Георгиевская лента». 4) Участие в Республиканских акциях. 5) Акция «Бессмертный полк» 6) Провести экскурсии по памятным местам. 7) Помощь вдовам Ветеранов ВОВ, ветераном Труда и труженикам тыла.	май	1-11 классы 3) 1-11 классы 7)7-11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, волонтеры
	Конкурс творческих работ «Во славу Ингушетии родной!»	Конец май	5 - 11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, волонтеры
Нравственно-эстетическое воспитание	Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.	7 мая	3-11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	Праздник «Последний звонок».	24.05.2025 г.	1,11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители

	Беседы классных руководителей об ответственном отношении к труде.	Май	1-11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	Организовать благотворительную акцию «Къахетам».	Май	1-11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
	Торжественное вручение аттестатов.	Июль	11 класс	Директор, Завучи, кл. рук.
	Праздник Весны и Труда.	1 мая	1-11 классы	Классные руководители
Экологическое и трудовое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	3 – 11 классы	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Праздник здоровья».	11 мая	2-11 класс	Классные руководители, учителя физ-ры
Самоуправление в школе и в классе	1) ДШО 2) Линейка «Итоги года».	По графику Последний учебный день	5-11 класс 5-11 класс	Организатор, Завучи, кл. рук.
	День детских общественных организаций России.	19 мая (18мая)	5-11 классы	Организатор
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей».	Третья неделя	родители	Кл. руководители
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений, учащихся в воспитательном процессе. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы ЛОЛ.	Конец месяца	Классные руководители	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, социальный педагог и психолог
Работа кружков и спортивных секций	Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы.	Первая неделя мая		Зам. директора по ВР

ИЮНЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	Международный день защиты детей.	1.06.2025г.	1-11 классы	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители, волонтеры
	День русского языка.	6 июня		Организатор, начальник лагеря
Нравственно-эстетическое воспитание	Выпускной вечер.	3 неделя	11 класс	Классные руководители
	Летний отдых в стационарных детских лагерях: - «Амхи» Джейрахский район, - «Аьрзи» с. п. Лейми, Джейрахский район, - «Нефтяник» г. Малгобек, - «Комарова» с. п. Троицкая». Пришкольный ДОЛ «Детландия».	По графику	1-8 классы	Зам. по воспитательной работе, организаторы, классные руководители

План работы на 2024-2025 учебный год социального педагога

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав детей в ГБОУ «СОШ-ДС №1 с.п. Кантышево», т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана. Разработка мер социально-педагогической поддержки обучающихся
2. Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
3. Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, в том числе и находящихся в ТЖС посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
4. Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
5. Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
6. Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся
7. Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
8. Профилактика ЗОЖ
9. Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.
10. Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга, среди несовершеннолетних

План содержит 4 блока: организационная-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями.

Организационно-методическая работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотеккой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

Диагностическая работа предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

Профилактическая работа со школьниками включает предупредительно-профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед, консультаций. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям

личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

Профилактическая работа со школьниками:

1 направление:

Предупредительно-профилактическая деятельность:

- реализация системы воспитательной работы школы;
- проведение мероприятий совместно с ПДН;
- классные часы;
- организация правового всеобуча;
- профориентационная работа;
- психологические тренинги совместно с психологом;
- проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

- вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;
- вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;
- привлечение подростков к самоуправлению и вступлению РДДМ.

2 направление:

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

- выявление причин отклонений в поведении;
- беседы классного руководителя, администрации школы, педагога-психолога с подростком;
- приглашение на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МОУ Семёновской СОШ
- информирование инспектора ПДН;
- вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции;
- направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

Профилактическая работа с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

Профилактическая работа с родителями:

- выбор родительского комитета в классах.
- выбор родителей в состав школьного Управляющего Совета.
- проведение общешкольных собраний для родителей и приглашение на городские, всероссийские онлайн- собрания.
- привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.
- привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий.
- выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и направление информационных писем в КДН и ЗП для постановки их на учет
- посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и ТЖС.
- направление ходатайств в КДНиЗП, ПДН. (по необходимости)

Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, а также признанные СОП).
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей.
- Дети – инвалиды, дети с ОВЗ и ЗПР.
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
- Дети из неблагополучных и проблемных семей
- Дети из семей, в которых родители (родитель) мобилизованы для участия в СВО

Механизмы реализации плана:

1. Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования
2. Реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ
3. Проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности
4. Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта
5. Оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения
6. Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся
7. Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем
8. Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся
9. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска
10. Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших Девиантное поведение
11. Организовывать досуговую деятельность обучающихся
12. Согласовывать и координировать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.
13. Осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта, а также отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся
14. Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся. Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся
15. Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям
16. Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей
17. Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды
18. Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся
19. Работать в цифровой образовательной среде

Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте ПДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния;

I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса» -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы риска.	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов, -из семей мобилизованных родителей и т.д.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование отдела по управлению образованием Свободненского района)	Сентябрь	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР зам. директора по ВР
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР
5.	Проведение операции « Мир твоих увлечений » с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе. Регистрация в базе дополнительного образования «Навигатор»	Сентябрь Октябрь	Руководители кружков и секций, кл. руководители
6.	Организация каникулярной занятости обучающихся	В течение года, каникулярный период	Кл. руководители социальный педагог
7.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ЗП, КЦСОН, управления образования, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	Социальный педагог зам. директора по ВР
8.	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педагог
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Кл. руководитель

10.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	Ежемесячно	Социальный педагог
11.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
12.	Анализ проведённой работы.	В течение учебного года	Социальный педагог
13.	Накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов	В течение учебного года	Социальный педагог
14	Участие в операции «Семья» и операции «Летняя занятость»	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог

II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте

1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП,ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Кл. руководители социальный педагог зам. директора по ВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей, а также семей требующих внимание педагогов	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Инспектор ПДН кл. руководители Социальный педагог

7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
8.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
9.	Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции «Мир твоих увлечений» .	Сентябрь-октябрь, постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
10.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
11	Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия (8-800-2000-122), горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), а также о работе школьной службы медиации	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители
12	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители
13	Неделя правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог

14	<p>Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по РИ</p> <p>Сентябрь: «Человек в мире правил!» (5 кл.-6 кл.)</p> <p>Октябрь: «От безответственности до преступления один шаг» (6-8 классы) «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы)</p> <p>Ноябрь: «Терроризм-угроза, которая касается каждого. Ответственность за ложные сообщения о терроризме» (5-11 классы)</p> <p>Декабрь: «Патриотизм без экстремизма!» (5- 7 классы) «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России» (8-11 классы)</p> <p>Январь:</p>	Ежемесячно, согласно плану совместной работы, с ПДН	Социальный педагог Инспектор ПДН
	<p>«Правила и нормы поведения в обществе. Права, обязанности и ответственность ребенка до 14 лет» (5-7 классы) «Права несовершеннолетнего 14-16 лет. Эмансипация» (8-11 классы)</p> <p>Февраль: «Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» (9-11 классы)</p> <p>Март: «Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» (5-11 классы)</p> <p>Апрель: «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков» (8-11 классы)</p> <p>Май: «Безопасное лето-счастливое лето»</p>		
15	<p>Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Законы сохранения доброты. Наша школа живет без насилия» - «Информационная безопасность. Как не стать жертвой Сети?» - «Как научиться жить без драки?» - «Безопасное лето – счастливое лето» <p>(1- 4 классы)</p>	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
16	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений	В течение учебного года	Социальный педагог

17	<p>Организация и участие в родительских собраниях, проведение родительских лекторий:</p> <p>Октябрь: «Права. Обязанность. Ответственность» (1-9 классы)</p> <p>Ноябрь: «Наши ошибки в воспитании» (4-9 классы)</p> <p>Декабрь: «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома от алкоголя, сигарет и наркотиков» (5-9 классы)</p> <p>Январь: «Детская агрессивность-ее причины и последствия» (4-9 классы)</p> <p>Февраль: - «Детство без насилия» (9-11 классы)</p> <p>Март: «Скажем алкоголю –Нет» (совместно с детьми)</p> <p>Апрель: «Подросток и наркотик» (8-11 классы)</p> <p>Май: «Здоровые дети-счастливые дети!»</p>	Ежемесячно, согласно плану работы с ПДН	Социальный педагог
18	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог

III. Работа с родителями

1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в СОП, ТЖС, семей опекаемых детей	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
2.	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях; приглашение на всероссийские, городские собрания (онлайн)	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
3.	Патронаж семей, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	В течение учебного года (1 раз в 2 месяца)	Социальный педагог кл. руководители
4.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики; общешкольные родительские собрания	В течение учебного года по плану	Социальный педагог кл. руководители
5.	Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по В
6.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного года в каникулярное время	Социальный педагог кл. руководители
7.	Проведение родительских лекториев: «Ответственное родительство».	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог
8.	Информирование родителей о работе горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), горячей линии по оказанию помощи родителям в рамках нацпроекта «Образование» (8-800-444-22-32), а также о работе школьной службы медиации по урегулированию споров и конфликтов	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по В

IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

V. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних

1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог Кл. руководители
2.	Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач,	Ежемесячно, согласно плану совместной	Педагог-психолог, социальный педагог,

	<p>видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов ПДН</p> <p>Сентябрь: Фотовыставка «Живи и радуйся. Мы за спорт!» (5-11 классы)</p> <p>Октябрь: Виртуальная викторина «Курить-здоровью вредить» (6-11 классы)</p> <p>Ноябрь: Конкурс Напиши статью для школы «Подросток и закон» (8-11 классы)</p> <p>Декабрь: Игра «Знаю свои права и обязанности»</p> <p>Январь: «Сообщи, где торгуют смертью» (9-11 классы)</p> <p>Февраль: Лекторий «Наш выбор – спорт и здоровье» (5-11 классы)</p> <p>Март: Виртуальная викторина «Информационная безопасность!» (5-11 классы)</p> <p>Апрель: «Мужское и женское, поговорим о главном» (9-11 класс)</p> <p>Май: Поделись рассказом «Как я буду отдыхать!» (5-11 классы)</p>	работы с ПДН	кл. руководители
4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	Ноябрь Родительское собрание	Педагог-психолог социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ»	Ежемесячно	Педагог-психолог социальный педагог
6.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, Педагоги-психологи

VI. Работа с классными руководителями

1.	Совещание при директоре с рассмотрением вопросов: - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних;	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по УВР
	- работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей		
2.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

VII. Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

1.	Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
2.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	2 раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог кл. руководители
3.	Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители педагог-психолог
4.	Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
5.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного года	Социальный педагог педагог-психолог
6.	Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог

ПЛАН ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА на 2024-2025 учебный год

Цель:

Обеспечение психолого-педагогического сопровождения творческого развития личности школьника в современном образовательном процессе

Задачи:

1. Изучение психолого-педагогической ситуации в школе.
2. Изучение интеллектуального развития учащихся 1, 4, 9, 11 классов и разработка рекомендаций для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
3. Изучение творческих способностей и выявление одаренных детей в школе, и составление программ работы с ними.

4. Профилактика эмоциональных срывов учителей в процессе работы, конфликтных ситуаций в коллективе и оказание помощи в экстренных случаях.

Наименование мероприятий	Форма работы, инструментарий	Сроки, частота	Ответственный	Предполагаемые результаты
Просветительское направление				
Для родителей				
Выступление на родительском собрании по теме: 1.«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	Анкетирование, беседа, памятки.	Ноябрь 2024г.	Котиева М.М.	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы перехода в среднее звено и как с ними справляться, понять особенности подростковой психологии.
2.«Научить детей предвидеть и остерегаться опасностей, находить выход из экстремальных ситуаций»	Беседа, памятки	12 февраля 2025г	Котиева М.М.	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы и как с ними справляться.
Для учителей				
«Конфликтные ситуации в учебно-воспитательном процессе: причины, следствия, решения	Беседа, памятки	Октябрь 2024г.	Котиева М.М.	Научить справляться со стрессом, выходить из сложных конфликтных ситуаций
Для учащихся:				
«Как я справляюсь с эмоциями: конфликты с учителями и родителями» (5-7 кл.)	Беседа, памятки	Февраль 2025г.	Котиева М.М. Котиева М.М.	Умение справляться с отрицательными эмоциями в конфликтных ситуациях
«Уровень параметров моей профессиональной зрелости» (9 -11 кл.)	Беседа, анкетирование на	Декабрь 2024г.		Повышение уровня профессиональной

	профоринтаци ю.			зрелости у старшеклассников.
Профилактическое направление				
«Я выбираю жизнь!» (для 7-9 кл.)	Беседа	27-31 Января 2025г.	Котиева М.М.	Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.
«Экзаменационный стресс или как сдать экзамены без лишних эмоциональных затрат (9, 11 кл.)	Беседа, оформление стенда	14 мая 2025г.	Котиева М.М.	Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.
Профилактика жестокости обращения в семье. Диагностика выявления противоправных действий против детей.	Беседа Памятки Анкетирование	3-14 марта 2025	Котиева М.М.	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы и как с ними справляться.
Диагностическое направление				
Диагностика готовности к школьному обучению (1 кл.)	индивидуально е, групповое диагностирова ние	20-30 сентября 2024г., 11-15 мая 2025г.	Котиева М.М.	Анализ уровня подготовки детей 6- 7 лет к школьному обучению
Тестирование на не медикаментозное употребление психотропных веществ. Учащихся 13-18 лет (7-11 кл.)	методики по проф. отбору	7-18 октября 2024г.	Котиева М.М.	Определение на не медикаментозное употребление психотропных веществ.
Социально- психологическое тестирование уровня нервно-психической устойчивости учащихся 13-18 лет (7-11 кл.)	методики по проф. отбору	11-22 ноября 2024г.	Котиева М.М.	Определение общих познавательных способностей (ОПС) и уровня нервно- психической устойчивости (НПУ)
Коррекционно-развивающее направление				

Коррекционно-развивающие занятия с детьми ОВЗ	индив. и групп. занятия по пр. «Коррекция и развитие познавательной деятельности и познавательных интересов»; Беседы, диагностика, тренинги.	Сентябрь 2024 - май 2025г.	Котиева М.М.	Курс занятий с целью формирования коммуникативной компетентности учащихся и развития основных мыслительных действий, повышения уровня мотивации к обучению в школе, снижению уровня школьной тревожности
Консультативное направление				
Проведение собеседования с учащимися, педагогами, родителями по различным проблемам	индивидуальные консультации	В течение года	Котиева М.М.	Оказание консультационной помощи в рамках программы психологического сопровождения семьи по вопросам воспитания и обучения детей
Неделя психологии	Методические рекомендации. Беседы, памятки, Анкетирование.	Февраль 2025 года	Котиева М.М.	Оказание консультационной помощи в рамках программы, определить основные проблемы учащихся.

**Календарный план
Совета профилактики
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Дата проведения	Тема заседания
1.	29.08.24	1. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики.
		2. Рассмотрение плана Совета профилактики на 2022-2023 учебный год.
2.	30.09.24	1. Рассмотрение социального паспорта ГБОУ «СОШ-ДС №1 с.п. Кантышево» 2. Изучение локального акта «Правила внутреннего распорядка учащихся».

3.	30.10.24	1. Занятость обучающихся в кружках и секциях школы. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на осенних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся МОУ Семёновской СОШ (по необходимости).
4.	30.11.24	1. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, где дети находятся в социально-опасном положении и группы риска, многодетных семей, опекаемых семей. 2. Работа в системе АИС «Семья и дети» 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
5.	23.12.24	1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за I-е полугодие. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на зимних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
6.	30.01.25	1. Анализ состояния посещаемости за I-е полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
7.	26.02.25	1. Рассмотрение плана работы с учащимися на весенних каникулах. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
8.	19.03.25	1. Занятость учащихся «группы риска». 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
9.	30.04.25	1. Занятость учащихся «группы риска» в летний период. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
10.	28.05.25	1. Подведение итогов работы Совета профилактики 2. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» 3. Анализ состояния правонарушений за второе полугодие 2024-2025 учебного года.

**ПЛАН
мероприятий по профилактике экстремизма
на 2024-2025**

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения				
1.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала	Сентябрь		Директор ЗУВР

2.	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих	I четверть	1-11	Учитель ОБЗР
3.	Проведение плановых эвакуаций с учащимися и работниками школы «Действия при угрозе теракта»	1 раз в четверть	1-11	Учитель ОБЗР
4.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму	Ноябрь	1-11	Классные руководители
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть		Социальный педагог
Мероприятия с учащимися				
1.	Подбор тематической литературы для педагогов и учеников	В течение года	1-11	Библиотекарь
2.	Ознакомление учащихся 1-х классов с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-11 классов правил поведения в школе.	Сентябрь	1-11	Классные руководители
3.	Проведение акции «Телефон доверия» под девизом «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!» о деятельности телефона доверия	Сентябрь	1-11	Классные руководители

4.	<p>Тематические классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Терроризм. Ответственность за ложные сообщения • «Терроризм: его истоки и следствия» • «Мир без террора» • «Давайте дружить народами» • «Экстремизму и терроризму – нет!» • «Нам надо лучше знать друг друга» • «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья» • «Профилактика и разрешение конфликтов» • «Терроризм и его последствия» • «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?» • «Возьмитесь за руки, друзья» • «Свобода совести» -уметь жить в многонациональном государстве! • «Мы против насилия и экстремизма» 	В течение уч.года	1-11	Классные руководители, социальный педагог
5.	Проведение уроков доброты и нравственности	В течение учебного года	1-11	Классные руководители
6.	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	В течение года	1-11	Классные руководители, социальный педагог
7.	Создание памяток для родителей и учащихся по профилактике экстремизма: «Экстремизму и терроризму –НЕТ!»	декабрь	8-11	Классные руководители
8.	Акция День толерантности «Кушай сушку, а не друг дружку» Акция «Школа – территория безопасности» (раздача учащимся памяток)	Ноябрь Февраль	1-11	Классные руководители
9.	Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь –За культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	Апрель	8-11	Классные руководители, учитель ИЗО
10.	Продолжение изучения курса ОРКСЭ с целью духовно-нравственного воспитания	В течение года	4	Учитель истории

Мероприятия с родителями				
1.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму:	В течение года	1-11	Классные руководители
2.	«Современные молодежные течения и увлечения», «Дети в сектах»; «Интернет и безопасность»	В течение года	1-11	Классные руководители

5. Управление образовательным учреждением

5.1. Совещания при директоре

дата	Вопрос	Ответственные
Август (30.08.2024)	1. Готовность школы к новому учебному году	Директор
	- Комплектование классов по школе;	ЗУВР
	- Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы;	
	- Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.	Директор
	2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года. Реестр участия учащихся в летний период (июнь, июль, август).	ЗВР, социальный педагог
	3. Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗВР
	4. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.	ЗУВР
	5. Требования к ведению школьной документации.	ЗВР, ЗУВР
Сентябрь (27.09.2024)	1. Выполнение требований к ведению электронных журналов.	ЗУВР, ответственный за электронные журналы
	2. Система работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, переведённые условно.	ЗУВР
	3. Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и сотрудников школы.	Директор
	4. Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	ЗУВР
	5. Анализ работы Точки роста и цели её достижения.	ЗУВР
	6. Организация воспитательной работы в 1-11 классах с учётом требования ФГОС НОО, ООО и СОО.	ЗВР
	7. Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	ЗУВР
Октябрь (25.10.2024)	1. Электронные журналы.	ЗУВР
	2. Адаптация в 5 классах.	ЗУВР, руководители МО
	3. Анализ результатов ВПР	ЗУВР, руководители МО
	4. Анализ работы с неблагополучными семьями.	Социальный педагог, педагог-психолог
	5. Работа с одарёнными детьми.	Руководители МО
	6. Организация дополнительного образования	ЗВР

	6.Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	ЗВР
Ноябрь (29.11.2024)	1.Класно-обобщающий контроль в 8 классе.	ЗУВР, ЗВР, социальный педагог, педагог-психолог
	2.Адаптационный контроль 1 класс.	ЗУВР, ЗВР, социальный педагог, педагог-психолог
	3. Электронные журналы.	ЗУВР
	4.Анализ подготовки к ГИА	ЗУВР
	5.Занятость учащихся во внеурочное время.	ЗВР
	6. Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики заболеваемости и правонарушений	ЗВР
Декабрь (27.12.2024)	1.Организация внеурочной деятельности	ЗДУВР, ЗДВР
	2. Выполнение учебных программ.	ЗДУВР
	3. Класно-обобщающий контроль в 4 классе.	ЗУВР, ЗВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог
	4. Организация воспитательной работы в 1-11 классах с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	ЗВР
	5.Анализ работы Точки роста за 2 полугодие	ЗУВР
	6.Анализ работы дополнительного образования	ЗВР
Январь (31.01.2025)	1. Состояние преподавания предметов углублённого уровня	ЗУВР
	2.Анализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах.	ЗУВР, ЗВР
	3. Реализация ООП в условиях «Точки роста» за 1 полугодие	ЗУВР
	4.Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учёте и в КДН, и их родителями.	ЗВР, социальный педагог, педагог-психолог
	5.Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Директор
Февраль (28.02.2025)	1. Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	ЗУВР
	2.Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	ЗУВР
	3.Обеспечение безопасности на уроках (физическая культура, химия, физика).	Директор
	4.Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся.	ЗУВР, руководитель МО учителей-предметников
	4.Организация проведения самообследования.	Директор

Март (28.03.2025)	1.Проверка тетрадей учащихся 1-11 классов	Руководители МО
	2. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	ЗУВР
	3. Выполнение учебных программ.	ЗУВР
	4. Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования.	ЗУВР, ЗВР
	5. Профилактика правонарушений и безнадзорности	Социальный педагог, классные руководители
Апрель (25.04.2025)	1. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися.	Директор
	2.Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗВР
	3.Анализ работы с будущими первоклассниками.	ЗУВР
	4.Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	ЗУВР
	5.Подготовка к празднованию последнего звонка.	ЗВР
Май (30.05.2025)	1.Итоги диагностики удовлетворенности населения образовательными услугами.	ЗВР
	2.Анализ промежуточной аттестации.	ЗУВР
	3.Организация и анализ результатов ВПР.	ЗУВР
	4.Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости: подготовка к летней оздоровительной кампании	ЗВР

5.2. Организация внутришкольного контроля
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2024 - 2025 учебный год

Сентябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Состояние личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся.	текущий	ЗУВР	Справка
2. Оформление электронных журналов.	Выполнение требований к ведению электронных журналов.	текущий	ЗУВР	Справка Совещание при директоре
3. Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	тематический	ЗУВР, руководители МО	Справка Совещание при директоре
4. Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	тематический	ЗУВР, руководители МО	Справка Совещание при директоре
5. Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	тематический	ЗУВР	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9

Октябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников.	тематический	ЗУВР	Справка Совещание при директоре

2. Адаптация в 5 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и УУД учащихся, проверка документации.	тематический	администрация, социальный педагог, психолог	Справка, совещание при директоре.
3. Работа с одарёнными детьми.	Анализ работы классных руководителей, учителей предметников с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	персональный	руководители МО	Справка Совещание при директоре
4. Анализ работы с неблагополучными семьями.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей и неблагополучных семей. Работа Совета профилактики	тематический	социальный педагог, педагог-психолог	Справка Совещание при директоре
5. Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования	тематический	ЗВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы Совещание при директоре

Ноябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	классно-обобщающий контроль	ЗУВР, ЗВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог	Справка МО классных руководителей, Совещание при директоре, МО учителей-предметников
2. Адаптационный контроль в 1 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня УУД учащихся, проверка документации.	тематический	ЗУВР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре.

3. Занятость учащихся во внеурочное время.	Анализ работы с учащимися во внеурочное время.	текущий	ЗВР	Справка Советование при директоре
4. Электронные журналы.	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременность заполнения	текущий	ЗУВР	Справка Советование при директоре
5. Анализ подготовки к ГИА	Выявление уровня обученности по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 и 11 классе	административный	ЗУВР, руководитель МО	Справка, советование при директоре.

Декабрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	классно-обобщающий контроль	ЗУВР, ЗВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог	Справка МО классных-руководителей, Советование при директоре, МО учителей-предметников
2. Выполнение учебных программ за 1 полугодие	Проверка прохождения учебных программ по предметам за 1 полугодие.	текущий	ЗУВР	Справка
3. Организация внеурочной деятельности.	Проверка посещаемости учащимися кружков по внеурочной деятельности.	тематический	ЗУВР	Справка Советование при директоре
4. Организация воспитательной работы в 1-11 классах	Обеспечение системности воспитательной деятельности.	тематический	ЗВР	Справки Советование при директоре

Январь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
-----------------------------	----------------------	---------------------	---------------------------	---

1. Контроль качества планирования и проведения научно- исследовательской и проектной деятельности.	Организация планирования и подготовки.	персональн й	ЗУВР, руководители МО	Заседание МО
2. Дозировка домашнего задания.	Проверка объема заданий в соответствии с СанПИН.	тематический	ЗУВР, руководители МО	Справка
3. Состояние преподавания предметов углублённого уровня	Изучение уровня преподавания предметов углублённого уровня	персональн й	ЗУВР	Справки Собрание при директоре
4. Реализация ООП в условиях «Точки роста» за 1 полугодие	Контроль за работой педагогов, работающих в ТР	персональн й	ЗУВР, руководитель Центра «Точка роста»	Справка Собрание при директоре

Февраль

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственны е лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили проблемные задания в уроки	персональный	ЗУВР, руководители МО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета Собрание при директоре
2. Обеспечение безопасности на уроках.	Контроль соблюдения ТБ на уроках физкультуры, химии, физики	тематический	администрация	Справка Собрание при директоре
3. Организация профильного обучения учащихся.	Проанализировать эффективность системы профильной подготовки.	тематический	Руководители МО	Справка собрание при директоре

4.Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, ЗВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
--------------------------------	--	-------------	----------------------------	--

Март

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	тематический	ЗУВР, руководитель МО	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 класса Справка совещание при директоре
2.Проверка тетрадей учащихся 1-11 классов.	Единый орфографический режим.	Тематический	ЗУВР, руководитель и МО	Справки
3.Электронные журналы	Проверить выполнение программного материала.	текущий	ЗУВР	Справка Совещание при директоре

Апрель

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Электронные журналы	Оценочная деятельность учителей-предметников.	текущий	ЗУВР	Справка Советание при директоре
2. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	Изучить планирование проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	персональный	руководители МО; ЗУВР	Справка Советание при директоре
3. Анализ работы с будущими первоклассниками.	Анализ работы с будущими первоклассниками.	персональный	ЗУВР	Справка Советание при директоре

Май

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Выполнение учебных программ за 2024-2025 учебный год	Проверка прохождения учебных программ по предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам за год	текущий	ЗУВР	Справка
2. Анализ методической работы школы за 2024-2025 учебный год.	Анализ выполнения плана по реализации методической темы школы.	тематический	руководители МО	Заседания МО
3. Анализ промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации	тематический	ЗУВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации Советание при директоре

4. Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	тематический	ЗУВР, руководители МО	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР Совещание при директоре
---	--	--------------	-----------------------------	---