

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №1 с.п. КАНТЫШЕВО»**

Приказ № 07-д

от 06.05.2025 г.

по «СОШ-ДС №1 с.п.Кантышево»

Об организованном завершении 2024/2025 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия №260-п от 06.05.2025 года «Об организованном окончании 2024/2025 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Ингушетия и проведении государственной итоговой аттестации выпускников», основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования ГБОУ «СОШ-ДС №1 с.п. Кантышево», годовым планом работы, в целях организованного окончания 2024/2025 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Зурабовой З.Х., Баркинхоевой Р.Х., заместителям директора по учебной работе, обеспечить организованное завершение 2024/2025 учебного года в школе:
 - для обучающихся 9-х классов – 22 мая 2025 года;
 - для обучающихся 11-х классов – 22 мая 2025 года;
 - для обучающихся 1-х классов и предшкольных групп – 23 мая 2025 года;
 - для обучающихся 2-8, 10-х классов – 30 мая 2025 года.
2. Провести торжественную линейку «Последний звонок» 24 мая 2025 года в 10.00 в актовом зале школы с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства. Ответственные: Заместитель директора по воспитательной работе Дударова М.Ю., организатор Дударова М.Б., классные руководители: Тангиева М.М., Кодзоева Л.А.-К., Добриева З.У.-Г., Дударова М.М., Колоева Х.Б.
3. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по

учебным предметам и повторение пройденного программного материала, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы. Ответственная: Заместитель директора по УР Баркинхоева Р.Х. Завершить проведение итоговых контрольных работ в рамках промежуточной аттестации во 2-х, 3-х, 4-х, 5-8, 10 классах до 22.05.2025 года.

4. Итоговые контрольные диктанты по родному языку в 5-9 классах провести с 12 по 17 мая 2025 года.
5. Заместителю директора по УР Баркинхоевой Р.Х. повторно довести до сведения учителей, обучающихся и их родителей порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.
6. Провести итоговое родительское собрание для родителей выпускников 9 и 11 классов 17 мая 2025 года. Ответственная: ЗУР Баркинхоева Р.Х.
7. Учителям-предметникам, работающим в 1-х, 9-х, 11-х классах, сдать письменный отчет заместителям директора о прохождении программы до 20 мая включительно.
8. Учителям-предметникам, работающим во 2-8-х и 10-х классах, сдать письменный отчет заместителям директора о прохождении программы, письменный анализ итогов года до 30 мая 2025 года включительно. Отметки в электронных журналах проставить до 29 мая 2025 года.
9. Провести педагогический совет по допуску выпускников к государственной (итоговой) аттестации 17 мая 2025 г., по переводу обучающихся - 31 мая 2025 г.
10. Провести торжественное вручение документов государственного образца о соответствующем уровне общего образования 28 июня 2025 года в 14:00 в актовом зале школы с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства.
11. При проведении мероприятий, связанных с окончанием учебного года и выпуском из школы, принять все необходимые меры по обеспечению безопасности участников мероприятий. Установить постоянное взаимодействие с районными органами внутренних дел. Ответственная: заместитель директора по ВР Дударова М.Ю.
12. Заместителю директора по ВР Дударовой М.Ю. обеспечить дежурство в период проведения мероприятия.
13. Заместителю директора по ВР Дударовой М.Ю. по завершению мероприятия доложить куратору в Управлении образования Назрановского района об итогах его проведения в течение часа с момента его завершения.
14. Медсестре Дударовой А.Б. находиться на всех мероприятиях, связанных с окончанием учебного года, с целью оказания экстренной медицинской помощи в случае необходимости.

15. Заместителю директора по АХР Гаракоеву М.С. усилить пропускной режим, исключив несанкционированный проход посторонних лиц и проезд автомобильного транспорта.
16. Исключить использование пиротехнических изделий, технического оборудования и других устройств, представляющих опасность для жизни и здоровья людей. Ответственный: Заместитель директора по АХР Гаракоев М.С.
17. Провести общешкольное собрание для родителей 31 мая 2025 года в 15:00. Ответственная: ЗУР Зурабова З.Х. Вручить родителям уведомления с результатами освоения текущих программ обучающимися.
18. Завершить работу по программе дополнительного образования 26.05.2025г.
19. Обеспечить сдачу учебников в библиотеку в соответствии с графиком до 17.05.2025 г.
20. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Плиева М.Х.