



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №1 с.п. КАНТЫШЕВО»  
Р/И, Назрановский район, с. п. Кантышево, ул. Шерипова, 1; e-mail: [school\\_of\\_future@mail.ru](mailto:school_of_future@mail.ru); +79280948410

---

**Приказ № 03-д**

по СОШ-ДС №1 с.п. Кантышево

от 12.03.2025 года

Об организованном окончании  
третьей четверти

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании календарного графика на 2024-2025 учебный год

**приказываю:**

1. Считать последним днём учебных занятий школьников 22.03.2025 г. Установить период весенних каникул с 23.03.2025 г. по 01.04.2025 г. включительно. К занятиям в IV четверти приступить 2 апреля 2025 года.
2. Заместителям директора по УР Зурабовой З.Х. и Баркинхоевой Р.Х.
  - составить и довести до сведения учителей - предметников график сдачи отчётов по предмету до 24.03.2025, а до сведения классных руководителей график сдачи классных журналов до 25.03.2025 г.
  - проверить в электронном журнале объективность выставления оценок учителями-предметниками.
  - подготовить аналитическую информацию о работе школы в III четверти 2024-2025 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете.
3. Учителям – предметникам:
  - выставить итоговые оценки за III четверть 21.03.2025 г.
  - организовать занятия с обучающимися по ликвидации академической задолженности по итогам III четверти.
  - организовать занятия с одаренными детьми.
  - довести до обучающихся 9, 11 классов график консультаций в каникулярный период по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
4. Классным руководителям:
  - провести классные часы по итогам III четверти.
  - провести целевые инструктаж по безопасности во время весенних каникул с фиксацией в журнале инструктажа.
  - выставить четвертные оценки в дневники учащимся 22.03.2025 г.
  - довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) неуспевающих учащихся результаты учёбы их детей;
  - провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости соблюдения детьми мер безопасности (в том числе санитарно-эпидемиологической) в период весенних каникул.
  - осуществлять контроль посещаемости учащимися занятий по ликвидации академической задолженности.

- подготовить классные журналы к проверке (с учетом имеющихся замечаний), сдать журналы внеурочной деятельности, отчет по воспитательной работе за III четверть ЗВР Дударовой М.Ю. до 28.03.2025 г.
  - довести до сведения обучающихся план проведения весенних каникул.
  - взять под строгий контроль занятость детей «группы риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
  - обеспечить генеральную уборку кабинетов 22.03.2025 г. и сдать кабинеты заместителю директора по АХЧ Гаракоеву М.С.;
5. ЗВР Дударовой М.Ю., педагогам-организаторам Тангиевой М.М., Дударовой М.Б.:
- согласовать планы мероприятий классных руководителей в каникулярные дни и проконтролировать их выполнение.
  - организовать досуг детей в дистанционной форме в т.ч. с использованием социальных сообществ (онлайн конкурсы, ссылки на художественные фильмы и научно-популярные передачи, книги в соответствии с возрастом обучающихся и др.).
6. Руководителям методических объединений провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за четверть до 26 марта включительно. Письменный отчет об итогах проверки сдать заместителям директора Баркинхоевой Р.Х. и Зурабовой З.Х. до 28.03.2025 г. включительно.
7. Педагогический совет по итогам четверти провести **01 апреля в 14:00**.
8. Всем педагогическим сотрудникам во время каникул проводить регистрацию отработанного времени в тетради занятости. Режим работы во время каникул по графику (Приложение 2). При необходимости работать в другом режиме – получить разрешение директора.
9. Заместителям директора о результатах проверок доложить на Педагогическом Совете.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Плиева М.Х.

С приказом ознакомлены:

Баркинхоева Р.Х.  
Зурабова З.Х.  
Колоева Х.Б.  
Гаракоев М.С.  
Дударова М.Ю.  
Тангиева М.М.  
Дударова М.Б.