

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №1 с.п. КАНТЫШЕВО»**

Приказ №104-д

от 18.03.2024 г.

по «СОШ-ДС №1 с.п.Кантышево»

**«О приеме в 1 классы
в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", локальным актом ГБОУ «СОШ-ДС №1 с.п. Кантышево» «Положение о приеме учащихся в 1 класс», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочения приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024-2025 учебном году набор в пять 1-х классы по 24 человека с учетом санитарных норм и исходя из количества площадей.
2. При приеме заявлений в 1-е классы в 2024-2025 учебном году руководствоваться распоряжением Администрации с.п. Кантышево от 18.03.2024 года №12.
3. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за ГБОУ «СОШ-ДС №1 с.п. Кантышево» территории, с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.
4. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за ГБОУ «СОШ-ДС №1 с.п. Кантышево» территории, с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года.
5. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря-документоведа Дзаурову Дали Урхановну.
6. Заявления принимать следующими способами:
 - в электронной форме посредством единого портала госуслуг (ЕПГУ);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - при личном обращении.

7. Ответственному за размещение информации на сайте школы:
- 7.1. Разместить Распоряжение Администрации с.п. Кантышево №12 от 18.03.2024 года на официальном сайте школы в срок до 22.03.2024 года.
 - 7.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг количество вакантных мест в 1-х классах не позднее 21.03.2024 года.
 - 7.3. Обновлять информацию о количестве мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.
8. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
 - копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
 - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
 - форма 026-у;
 - справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
 - копия заключения ПМПК (при наличии);
 - документы по усмотрению родителей (законных представителей детей): медицинский полис, СНИЛС, справки, подтверждающие льготы и др.)
9. Утвердить график приема документов в 1-е классы при личном обращении (Приложение 1).
 10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями детей), регистрировать в журнале и отправлять уведомление (расписку) о принятых документах.
 11. Администрации школы ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
 12. Зачисление детей, зарегистрированных на закрепленной за ГБОУ «СОШ-ДС №1 с.п. Кантышево» территории, оформить приказом директора школы 3 июля 2024 года.
 13. При наличии свободных мест зачисление детей, не зарегистрированных на закрепленной за ГБОУ «СОШ-ДС №1 с.п. Кантышево» территории, оформить приказом директора школы не позднее 8 сентября 2024 года.
 14. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Зурабову Зайдат Халидовну.
 15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Плиева М.Х.

С приказом ознакомлены:

Зурабова З.Х.
Дзаурова Д.У.

Приложение 1 к приказу
№104-д от 11.03.2024г.

**График приема документов в 1-е классы в 2024-2025 учебном году
1.04.2024 – 28.06.2024**

№	День недели	Время начала приема	Время окончания приема
1	Понедельник	10:00	15:00
2	Вторник	10:00	15:00
3	Среда	10:00	15:00
4	Четверг	10:00	15:00
5	Пятница	10:00	15:00