

Протокол педсовета

от 30.08.2024 № 1

«Анализ итогов 2023/24 учебного года.

Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»

Председатель: М.Х.Плиева

Секретарь: З.Х. Зурабова

Присутствовали: 82 человека.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка дня

1. Развитие национальной системы образования. Ответственный – Плиева М.Х., директор школы. Регламент – 15 минут.

2. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. Ответственные – Колоева Х.Б., заместитель директора по УВР; Дударова М.Ю., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.

- Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Баркинхоева Р.Х., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

- Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Дударова М.Ю., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

3. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Колоева Х.Б., заместитель директора по УВР, Дударова М.Ю., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

4. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. Ответственный: Плиева М.Х., директор школы. Регламент – 5 минут.

Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Баркинхоева Р.Х., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

5. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. Ответственный – Дзаурова М.Д., заведующий библиотекой. Регламент – 5 минут.

6. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Колоева Х.Б., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 5 минут.

Ход заседания

СЛУШАЛИ: Плиеву М.Х., директора школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

1)СЛУШАЛИ:

Плиеву М.Х., директора школы, которая рассказала об основных направлениях развития национальной системы образования, озвученных в рамках августовского совещания РИ. В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Плиева М.Х. проинформировала о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в регионе и в школе. Рассказала о планах по введению в 2024 году курса «Семьеведение» для 10—11-х классов.

Также директор предложила педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.

В рамках второго вопроса директор коротко проинформировала педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Руководитель школы поставила перед учителями задачу по усилению предметно-практической деятельности на уроках.

Далее директор рассказала о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировала о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказала о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Директор предложила обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказала о новых подходах к преподаванию ОБЗР. Например, привлечении к преподаванию участников СВО.

Более подробно о введении учебных предметов ОБЗР и Труд (технология) рассказала директора по УВР Баркинхоева Р.Х.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить План работы школы на 1 полугодие 2024-2025, посвященный Году семьи.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

2)СЛУШАЛИ:

Колоеву Х.Б. заместителя директора по УВР, которая сообщила, что к 1 сентября 2024 года все школы обязаны были обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171).

В ООП ООО и СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62).

Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Колоева Х.Б. рассказала о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснила, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнула, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Баркинхоева Р.Х. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год.

Баркинхоева Р.Х. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

3) СЛУШАЛИ:

Дударову М.Ю., заместителя директора по ВР

Она рассказала об основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. о системе дополнительного образования в школе, а также представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП.
2. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
3. Утвердить дорожную карту по введению учебных предметов Труд (технология) и ОБЗР

4)СЛУШАЛИ:

Баркинхоеву Р.Х., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2023/24 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Дударову М.Ю., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/24 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/24 учебном году в полном объеме

РЕШИЛИ:

- 1)Принять информацию к сведению

5)СЛУШАЛИ:

Плиеву М.Х., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

Плиева М.Х., директор школы, представила на согласование проект плана работы

ГБОУ «СОШ-ДС № 1 с.п. Кантышево» на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

РЕШИЛИ:

- 1)Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.
- 2)Согласовать план работы ГБОУ «СОШ-ДС № 1 с.п. Кантышево» на 2024/25 учебный год.

6) СЛУШАЛИ :

Дзаурову М.Дж., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников. Дзаурова М.Д. сообщила, что школа обеспечена учебниками по всем учебным предметам. В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Дзаурова М.Д. представила перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

РЕШИЛИ:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

7)СЛУШАЛИ:

Дударову М.Ю., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Утвердить план работы школы на 1 полугодие 2024-2025 г, посвященный Году семьи
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Продолжить реализовать в школе
-программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
-продолжить работу волонтерского отряда «Добрые сердца»

-продолжить работу ШСК «Альтаир»

4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

5. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.

Председатель педагогического совета _____ Плиева М.Х.

Секретарь педагогического совета _____ Зурабова З.Х.

